


# CONVOCATORIA EXTERNA

| <b>PROCESO # 2685 - 3</b><br><b>ANALISTA DE PROYECTOS (01 plaza)</b>                     |   |
|--|---|
| <b>Tipo de Contrato</b><br><b>Grupo Ocupacional y Categoría:</b><br><b>Remuneración:</b> | Plazo Fijo<br>Profesional<br>VI<br>S/ 4300.00   |
| <b>Unidad Orgánica</b><br><b>Gerencia</b>  | Equipo Estudios Preliminares<br>Gerencia Proyectos y Obras  |
| <b>Lugar donde se prestará el servicio:</b>  | <b>Centro Operativo Principal La Atarjea</b>  |
| <b>Documentos obligatorios a presentar</b>   | <p>a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>, Debe ingresar al siguiente link o escanear el QR,<br/> <a href="https://sedapal.evaluar.com/evjm/b43160c5-a31c-42ee-b5f1-7a7380f818bf">https://sedapal.evaluar.com/evjm/b43160c5-a31c-42ee-b5f1-7a7380f818bf</a></p>  <p>Escanea aquí</p> <p><b>¡No te arriesgues! Actúa con integridad. Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</b></p> <p>b) <b><u>Las inscripciones son del 07 al 14 de octubre del 2024</u></b><br/> (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente.<br/> (**) El link estará activo del 07 al 14 de octubre del 2024</p> |
| <b>Etapas del Proceso de Selección</b>   | <p>a) Evaluación curricular<br/> b) Evaluación psicolaboral<br/> c) Examen de conocimientos, de ser el caso<br/> d) Evaluación técnica.</p> <p>Cada etapa tiene puntaje mínimo y son eliminatorias.</p>   |
| <b>Publicación de Resultados</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: <a href="https://www.gob.pe/sedapal">https://www.gob.pe/sedapal</a></li> <li>Bajo responsabilidad de los postulantes estar pendientes de los resultados de cada etapa.</li> </ul>  |
| <b>Quienes pueden participar</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podrán participar los trabajadores de Sedapal a plazo fijo y público en general a excepción de las suplencias.</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Responsabilidades del Postulante</b> | <p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales.</li> <li>• Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección.</li> <li>• Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria.</li> <li>• Presentar el currículum vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido.</li> <li>• La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante.</li> <li>• No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme.</li> <li>• No estar inhabilitado administrativa o judicialmente.</li> <li>• Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo.</li> <li>• Toda la información consignada en su currículum vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.</li> </ul> |
|---|---|

### **Detalles del Perfil**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Formación</b>                   | Bachiller universitario en Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Civil o Ingeniería de Mecánica de Fluidos.   |
| <b>Estudios Complementarios:</b>   | Una (01) capacitación complementaria en temas afines al puesto en: Formulación y/o Evaluación y/o Ejecución de Proyectos, o Administración de Proyectos, o Normatividad sobre Valorización y Liquidación de Obras, o Normatividad sobre Contrataciones del Estado, o Control de Calidad de Productos Industriales usados en Obras, o Normatividad para la Construcción de Obras, o Gestión Pública, o Gestión de Proyectos, o Metodología BIM.                    |
| <b>Experiencia:</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de tres (03) años en labores propias y/o relacionadas al área y/o relacionadas al puesto.</li> <li>• La calificación en la experiencia es de acuerdo al MORE, el cual se adjunta.</li> </ul>  |
| <b>Otros</b>                       | Conocimiento de software para trabajo de oficina, o software de Ingeniería  |
| <b>Responsabilidades Generales</b> | El Analista de Proyectos es responsable de ejecutar actividades de análisis en la elaboración y supervisión de proyectos en las fases de Formulación, Evaluación y Ejecución, preparar términos de referencia en general, así como atender los expedientes técnicos y obras. Asimismo, es responsable de participar en la elaboración, control y seguimiento de los proyectos, en el desarrollo de las fases de Formulación, Evaluación y Ejecución de proyectos. |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL</b>  | <b>Código</b> : DG-MA1151   |
|   | Manual de Organización y Responsabilidades Específicas<br><b>Analista de Proyectos</b> | <b>Revisión</b> : 01<br><b>Aprobado</b> : GG<br><b>Fecha</b> : 20 FEB. 2024<br><b>Página</b> : 1 de 2 |

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| UNIDAD ORGANICA   | GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS |
| GRUPO OCUPACIONAL | EQUIPO ESTUDIOS PRELIMINARES  |
| CATEGORIA         | PROFESIONALES                 |
|                   | VI                            |


|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| UNIDAD ORGANICA   | GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS |
| GRUPO OCUPACIONAL | EQUIPO ESTUDIOS DEFINITIVOS   |
| CATEGORIA         | PROFESIONALES                 |
|                   | VI                            |

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| UNIDAD ORGANICA   | GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS |
| GRUPO OCUPACIONAL | EQUIPO OBRAS                  |
| CATEGORIA         | PROFESIONALES                 |
|                   | VI                            |

| RESPONSABILIDAD GENERAL  |  |
|--|--|
| El Analista de Proyectos es responsable de ejecutar actividades de análisis en la elaboración y supervisión de proyectos en las fases de Formulación, Evaluación y Ejecución, preparar términos de referencia en general, así como atender los expedientes técnicos y obras. Asimismo, es responsable de participar en la elaboración, control y seguimiento de los proyectos, en el desarrollo de las fases de Formulación y Evaluación y Ejecución de proyectos. |  |

| RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS |   | COMUNICACIÓN   |  |
|-------------------------------|---|--|--|
|                               |   | Interna  | Externa  |
| 01.                           | Analizar las actividades comprendidas en los procesos de formulación, evaluación y ejecución de proyectos y obras a cargo de los Equipos, emitiendo informe profesional correspondiente.  | EEPRE, EEDEF, EO   | --   |
| 02.                           | Analizar y ejecutar las actividades comprendidas en los estudios y/o términos de referencia de los proyectos en la etapa de formulación, evaluación y ejecución, y los servicios de consultoría, emitiendo el informe correspondiente,  | EOMRs, EDP, EOMASBA, EOM-PTAR, ERPrim, EOME-AR, ERCP, EIIN, EPFPI, ECs                   | Consultores Municipalidades MVCS                                       |
| 03.                           | Coordinar y emitir opinión sobre la atención de consultas técnicas sobre la formulación, evaluación y ejecución de proyectos y obras, que son requeridas por las áreas de la Empresa, emitiendo el informe correspondiente.   | Toda la Empresa  | Organizada Entidades Públicas y Empresas Privadas / ONG Sociedad Civil |
| 04.                           | Coordinar y consolidar los proyectos en sus etapas de formulación, evaluación o ejecución programadas por el Equipo, asegurando el cumplimiento de los términos de referencia o expediente técnico (contrato, bases, términos de referencia y base normativa).  | EOMRs, EDP, EOMASBA, ERPrim, EOM-PTAR, EOME-AR, ERCP, EPI, EINPF, EAL, ECs, EP, EOF, ELC | Consultores y Contratistas   |
| 05.                           | Emitir opinión respecto a los planes de acción conducentes a la atención con las Entidades Públicas y Privadas para de la obtención de información técnica respecto a obras existentes, en ejecución y/o por ejecutar, necesarias para la elaboración de proyectos, emitiendo el informe correspondiente. | --   | Entidades Públicas y Privadas de Servicios                             |



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>MANUAL</b>  | <b>Código</b> : DG-MA1151   |
|   | Manual de Organización y Responsabilidades Específicas<br><b>Analista de Proyectos</b> | <b>Revisión</b> : 01<br><b>Aprobado</b> : GG<br><b>Fecha</b> : 20 FEB. 2024<br><b>Página</b> : 2 de 2 |

|     |   |                 |  |
|-----|---|-----------------|--|
| 06. | Analizar y/o emitir opinión sobre requerimientos internos y externos, emitiendo el informe correspondiente. | Toda la Empresa | Organizada<br>Entidades<br>Públicas y<br>Empresas<br>Privadas. ONG<br>Sociedad Civil |
|-----|---|-----------------|--|

## 2.-RESPONSABILIDADES COMUNES

| RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS |  | COMUNICACIÓN         |                       |
|-------------------------------|--|----------------------|-----------------------|
|                               |  | Interna              | Externa               |
| 2.1                           | Implementar, mantener y desarrollar los procesos del sistema de control interno y frente a la gestión de riesgos relacionados con su Equipo, en el marco de su implementación a nivel institucional.   | Coordinadores<br>SGI | -                     |
| 2.2                           | Desarrollar y cumplir las actividades necesarias de acuerdo a la participación que su Equipo tenga en el Sistema Integrado de Gestión de SEDAPAL.  | Coordinadores<br>SIG | -                     |
| 2.3                           | Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia. | ESHO                 | -                     |
| 2.4                           | Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.  | Según<br>Corresponda | Según<br>Corresponda. |

